

**DO-W+N (obowiązująca od dnia 1 stycznia 2022 r.)**

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

**DO-W+N**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

**Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2021r., poz. 888 ze zm.) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

**A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

1. **DYREKTOR ZAKŁADU OCZYSZCZANIA MIASTA W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy**  
**Al. Niepodległości 723a; 81-853 Sopot**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)**

**2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)**

- pierwsza deklaracja<sup>3</sup> – data zamieszkania \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych<sup>4</sup> wpływających na wysokość opłaty – data zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. teled adresowych), – data zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- deklaracja korygująca<sup>6</sup> od \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_. do \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_. (okres, którego dotyczy korekta)  
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

**3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)**

**C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

**4. Zaznaczyć właściwe**

- cała nieruchomość  część nieruchomości<sup>8</sup>

**5. Ulica**

**6. Nr domu / domów**

**7. Nr Księgi wieczystej**

**8. Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (MGO) komunalnych - (miejsce ustawienia pojemników)**

**Lokalizacja**

- na nieruchomości, na której powstają odpady
- na innej nieruchomości (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki)

**Użytkowanie**

- samodzielnie
- wspólnie przez kilku właścicieli

**Dostępność MGO**

- otwarte
- zamknięte

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (zaznaczyć właściwą kratkę)**9. Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości
  współwłaściciel nieruchomości  
 liczba współwłaścicieli.....
  małżeńska wspólnota ustawowa<sup>14</sup>
- wspólnota mieszkaniowa<sup>15</sup> / spółdzielnia mieszkaniowa
  jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca  
 nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe): dzierżawca / najemca / użyczający/ inny posiadacz

**E. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

(w przypadku większej liczby ZOBOWIĄZANYCH w tym wspólnoty nie posiadającej Zarządu lub Zarządcy należy wypełnić załącznik DO –W+N/A)

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1**

10. Nazwisko* / Nazwa pełna**					11. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**				
12. PESEL* <sup>1</sup>					13. NIP** <sup>2</sup>				
14. Pełnomocnik do podpisania deklaracji <sup>17</sup>									

**E.2 ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY \*\***

15. Kraj		16. Województwo			17. Powiat	
18. Gmina		19. Miejscowość			20. Kod pocztowy	
21. Ulica				22. Nr domu		23. Nr lokalu

**E.3 DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

24. Tel. Kontaktowy		25. Adres poczty elektronicznej	
---------------------	--	---------------------------------	--

**E.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2<sup>16</sup>**

26. Nazwisko*/ Nazwa pełna **					27. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**				
28. Kraj		29. Województwo			30. Powiat				
31. Gmina		32. Miejscowość			33. Kod pocztowy				
34. Ulica				35. Nr domu		36. Nr lokalu			

## F. OŚWIADCZENIE

37. Oświadczam, że średnie miesięczne zużycie wody z poz. 38 zostało obliczone, jako średnia miesięczna z kolejnych 12 miesięcy roku poprzedniego, na podstawie  faktur lub  rozliczenia wystawionego przez administratora lub  rozporządzenia – patrz objaśnienie pkt 18-20 (zaznaczyć właściwy kwadrat).

38. Zużycie wody za okres 12 miesięcy roku poprzedniego dla całej nieruchomości

wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

okres, za który podano zużycie wody (miesiąc- rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**w tym:**

38.1 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali mieszkalnych, w których zamieszkują mieszkańcy odnosi się do następującej liczby lokali mieszkalnych

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

38.2 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali mieszkalnych, w których prowadzony jest najem krótkoterminowy<sup>22</sup> odnosi się do następującej liczba lokali z najmem krótkoterminowym

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

38.3 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali w których nie zamieszkują mieszkańcy odnosi się do następującej liczby lokali

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

38.4 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali, w których zamieszkują rodziny wielodzietne<sup>23</sup>

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

## G. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.1 (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	39. _____ [m <sup>3</sup> ]	<b>8,50 zł</b>	40. _____ zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.2 (najem krótkoterminowy) (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	41. _____ [m <sup>3</sup> ]	<b>12,00 zł</b>	42. _____ zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, w których zużycie wody wskazano w poz. 38.3 (działalność gospodarza) (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	43. _____ [m <sup>3</sup> ]	<b>12,00 zł</b>	44. _____ zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.4 (zamieszkują rodziny wielodzietne)	Liczba rodzin wielodzietnych	Wysokość opłaty	Razem opłata
	45. _____	<b>45,00 zł</b>	46. _____ zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty dla całej nieruchomości, której dotyczy deklaracja – suma kwot z poz. 40, 42, 44 i 46 (dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)			47. _____ zł/m-c

## H. INFORMACJA O SPOSOBIE GROMADZENIA ODPADÓW – plastiku, szkła makulatur

Gromadzenie w pojemnikach (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

plastik  makulatura  szkło

Gromadzenie w workach (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

plastik  makulatura  szkło

## I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- załącznik DO-WA
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)<sup>17</sup>
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)<sup>17</sup>
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- kopię umowy zawartej pomiędzy wspólnotą mieszkaniową a administratorem oraz pełnomocnictwo udzielone przez wspólnotę (druk UPL-1 lub UPL-1p) w przypadku kiedy deklarację składa podmiot administrujący nieruchomością
- korekty faktur przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego
- inne – (podać jakie i ich liczbę):

## J. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / WSZYSTKICH ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / wszystkich  
Zobowiązanych

2. Data złożenia deklaracji \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(dzień- miesiąc - rok)

3. Czytelny podpis Pełnomocnika

4. Data złożenia deklaracji \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(dzień- miesiąc - rok)

## K. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Uwagi organu podatkowego:

2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)

3. Podpis weryfikującego deklarację

## **POUCZENIE:**

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- II. **Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej** opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, **opłaty należy wносить w wysokości dotychczasowej.**
- III. Zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie **określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
- IV. Zgodnie z art. 10 Ustawy, kto wbrew obowiązкови określönemu w art. 6m ust. 1 i 2 **nie składa deklaracji** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **podlega karze grzywny.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie, Zakład Oczyszczania Miasta, Al. Niepodległości 723a, 81-853 Sopot, e-mail: [obsługa@zom.sopot.pl](mailto:obsługa@zom.sopot.pl); tel. +48 58 551 38 27
- II. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie e-mail: [iod@zom.sopot.pl](mailto:iod@zom.sopot.pl); tel. +48 58 551 38 27.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- IV. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- V. Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- VII. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- VIII. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
- IX. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania (art. 22 RODO).

## **OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:**

1. **Numer PESEL** wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL wskazanymi w sekcji E, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości. W przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – będących cudzoziemcami, należy dołączyć załącznik, w którym podane zostaną numer paszportu lub numer ubezpieczenia.
2. **Numer NIP** należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
3. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku jej złożenia tj. od powstania na nieruchomości odpadów komunalnych.
4. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości nowej opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi, obliczając ją jako iloczyn stawki nowej opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
6. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
7. **W przypadku zbycia nieruchomości**, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 2 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
8. Dopuszcza się **ZŁOŻENIE ODRĘBNYCH DEKLARACJI** dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej wielokondygnacyjnymi lub wielokondygnacyjnymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1ca Ustawy).
9. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie **do 30 dnia każdego** miesiąca. Termin wniesienia opłaty za miesiąc styczeń i luty upływa w dniu **30 marca danego roku.**

10. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
11. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającą nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa<sup>15</sup> do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji **może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji L, poz. 6.
14. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcję E.1. i załącznik DO-W+N/A
15. **W PRZYPADKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ NIE POSIADAJĄCEJ ZARZĄDU, OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI OBCIĄŻA WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI** – w tym celu należy dołączyć do deklaracji załącznik DO-W+N/A wypełniony odpowiednio.
16. Wypełnić poz. 27-38 wyłącznie w przypadku, jeżeli adres ZOBOWIĄZANEGO do doręczeń jest inny, niż wskazano w sekcji E.2. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej wypełnić także poz. 27 – 38 w zakresie danych dotyczących zarządcy nieruchomości, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeżeli został ustanowiony
17. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 ze zm.) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
18. **ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na nieruchomości, określone na podstawie odczytu z wodomierza pomniejszone o zużycie wody na podstawie odczytu z wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej tj. np. na cele ogrodowe. Ilość zużytej wody na potrzebę obliczenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie posiadanych faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego za dostarczoną wodę i odebrane ścieki, **za okres od 1 stycznia. do 31 grudnia danego roku**. Ustaloną w ten sposób całkowitą ilość dostarczonej wody **wpisujemy w sekcji F w poz.2 dzieląc ją na poszczególne grupy odbiorców usługi odpowiednio dla poz.3, 4 i 5** W przypadku podpisania umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo- kanalizacyjnym nie obejmującej pełnego okresu wskazanego powyżej, dla obliczenia zużycia wody na potrzeby ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, za pierwszy rok obliczeniowy, ilość zużytej wody ustalamy zgodnie z pkt 20 niniejszych objaśnień.
19. **ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIE WODY** – dla celu wypełnienia deklaracji – do obliczenia średniego miesięcznego zużycia wody należy postępować w następujący sposób: Ustaloną ilość zużytej wody np. 152m<sup>3</sup>, dzielimy przez 12, następnie zaokrąglamy do pierwszego miejsca po przecinku, otrzymujemy wartość 12,7m<sup>3</sup> – co stanowi średnie miesięczne zużycie wody dla danej nieruchomości, które wpisujemy **w sekcji G w poz. 44 i 46**.
20. Jeżeli nieruchomość **została nowo wybudowana, nowo zamieszкана** - ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia pierwszej deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej
21. Dla **NIERUCHOMOŚCI NIE PODŁĄCZONYCH DO SIECI WODOCIĄGOWEJ** – ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
22. Za **NAJEM KRÓTKOTERMINOWY** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich w rozumieniu ustawy oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych: „*usługi hotelarskie – krótkoterwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych o także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenia w obrębie obiektu usług z tym związanych.*”
23. **Przez RODZINĘ WIELODZIELNĄ**, należy rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Sopotu (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18 lub w wieku do lat 25 pod warunkiem kontynuowania przez nie nauki.
24. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami § 3 ust.2-ust.4 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie tel. 58 551-38-27 e-mail: [obsługa@zom.sopot.pl](mailto:obsługa@zom.sopot.pl)**

**ZAŁĄCZNIK DO-W+N/A - wypełniają WSZYSCY ZOBOWIĄZANI: współwłaściciele nieruchomości / wszyscy współwłaściciele wspólnoty mieszkaniowej, która nie posiada Zarządu.**

Kolejny nr egz. .... / ogółem liczba egzemplarzy.....

**E.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko*/ Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skróć nazwy**																																					
3. PESEL* <table border="1" style="width:100%; height:15px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																		4. NIP** <table border="1" style="width:100%; height:15px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																				

**E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	

**E.3.2. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.2**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu	

**E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko*/ Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skróć nazwy**																																					
3. PESEL* <table border="1" style="width:100%; height:15px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																		4. NIP** <table border="1" style="width:100%; height:15px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																				

**E.2.3. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	

**E.3.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.3**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu

**E.1.4. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 4**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko* / Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**
3. PESEL* <input type="text"/>	4. NIP** <sup>2</sup> <input type="text"/>

**E.2.4. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu

**E.3.4. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.4**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu

W przypadku większej liczby Zobowiązanych należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika DO-W+N/A.