

18. Tel. Kontaktowy	19. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy
26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

Kolumny 3, 4 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.

Rodzaj odpadu	Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru	Deklarowana pojemność pojemnika [litry]	Liczba deklarowanych pojemników	Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.]	Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł]
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
PAPIER	29.	30.	31.	32. zł/poj.	33. zł
PLASTIK	34.	35.	36.	37. zł/poj.	38. zł
SZKŁO	39.	40.	41.	42. zł/poj.	43. zł
RESZTKOWE	44.	45.	46.	47. zł/poj.	48. zł
ODPADY BIO	49.	50.	51.	52. zł/poj.	53. zł
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6)					54. zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. - załącznik DO-NA
2. - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)³
3. - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)³
4. - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
6. - inne – (podać jakie i ich liczbę):

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u> 2. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dzień- miesiąc - rok)	3. Czytelny podpis Pełnomocnika 4. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dzień- miesiąc - rok)
--	---

G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Uwagi organu podatkowego:

2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację

POUCZENIE:

- I. **W PRZYPADKU NIEWPŁACENIA W OBOWIĄZUJĄCYCH TERMINACH** kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza **DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012r. poz.1015 z późn. zm.).
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć, **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.
- III. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 ze zm.) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Zarząd Dróg i Zieleni, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot.
- II. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie e-mail: iod@zdiz.sopot.pl; tel. +48 58 551 72 61.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- IV. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, regulujących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbiór odpadów i jest niezbędne do identyfikacji podmiotu zobowiązanego do wnoszenia opłaty oraz właściciela nieruchomości, z której usługa ma być realizowana, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego.
- V. Dane osobowe mogą być ujawnione, przetwarzającym tj. dostawcom usług informatycznych, wykonawcom usługi odbioru odpadów.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania tj. przez okres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz pobierania i dochodzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nadto w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- VII. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, nadto żądania ich sprostowania, jak i ograniczenia ich przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych.
- VIII. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
- IX. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania (art. 22 RODO).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (np. korekty faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego; rezygnacji z kompostowania; utraty uprawnienia do Karty Dużej Rodziny) właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości**, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 2 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie **do 30 dnia każdego** miesiąca. Termin wniesienia opłaty za miesiąc styczeń i luty upływa w dniu **30 marca danego roku**.
7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również

np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa¹¹ do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.

9. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji K, poz. 6.
10. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-WA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562 ze zm.) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na nieruchomości, określone na podstawie odczytu z wodomierza pomniejszone o zużycie wody na podstawie odczytu z wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej tj. np. na cele ogrodowe. Ilość zużytej wody na potrzebę obliczenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie posiadanych faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za dostarczoną wodę i odebrane ścieki, **za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku**. Ustaloną w ten sposób całkowitą ilość dostarczonej wody **wpisujemy w sekcji F w poz. 27**. W przypadku podpisania umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym nie obejmującej pełnego okresu wskazanego powyżej, dla obliczenia zużycia wody na potrzeby ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, za pierwszy rok obliczeniowy, ilość zużytej wody ustalamy zgodnie z pkt 15 niniejszych objaśnień.
14. **ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIE WODY** – dla celu wypełnienia deklaracji – do obliczenia średniego miesięcznego zużycia wody należy postępować w następujący sposób: Ustaloną, zgodnie z pkt 13, ilość zużytej wody np. 152m³, dzielimy przez 12, następnie zaokrąglamy do pierwszego miejsca po przecinku, otrzymujemy wartość 12,7m³ – co stanowi średnie miesięczne zużycie wody dla danej nieruchomości, które wpisujemy **w sekcji I w poz. 31**.
15. Jeżeli nieruchomość **została nowo wybudowana, nowo zamieszкана** - ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia pierwszej deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
16. Dla **NIERUCHOMOŚCI NIE PODŁĄCZONYCH DO SIECI WODOCIĄGOWEJ** – ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
17. **Przez RODZINĘ WIELODZIETNĄ**, należy rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Sopotu (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18 lub w wieku do lat 25 pod warunkiem kontynuowania przez nie nauki.
18. **Wynajmowanie domu, pokoi, miejsc noclegowych** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich w rozumieniu ustawy oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych: „*usługi hotelarskie – krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych o także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenia w obrębie obiektu usług z tym związanych.*”
19. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 3 ust.2-ust.4 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl