

**DO-W**

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

**DO-W**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, SKŁADAJĄCYCH  
DEKLARACJĘ DLA BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO**

*(dotyczy wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych i innych podmiotów)*

**Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości:**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 1469) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2652 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

**A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

1. **DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy**  
**Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)**

**2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)**

- pierwsza deklaracja<sup>1</sup> – data zamieszkania \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych<sup>2</sup> wpływających na wysokość opłaty – data zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. teleadresowych), – data zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
(dzień-miesiąc-rok)
- deklaracja korygująca<sup>4</sup> od \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_. do \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_. (okres, którego dotyczy korekta)  
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

**3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)**

**C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

**4. Zaznaczyć właściwe**

- cała nieruchomość  część nieruchomości

**5. Ulica**

**6. Nr domu / domów**

**7. Nr Księgi wieczystej**

**8. Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (MGO) komunalnych - (miejsce ustawienia pojemników)**

**a) Lokalizacja**

- na nieruchomości, na której powstają odpady
- na innej nieruchomości (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki)

**b) Użytkowanie**

- samodzielnie
- wspólnie przez kilku właścicieli

**c) Dostępność MGO**

- otwarte
- zamknięte



## F. OŚWIADCZENIE

37. Oświadczam, że średnie miesięczne zużycie wody z poz. 38 zostało obliczone, jako średnia miesięczna z kolejnych 12 miesięcy roku poprzedniego, na podstawie  faktur lub  rozporządzenia – patrz objaśnienie pkt 13-16 (zaznaczyć właściwy kwadrat).

38. Zużycie wody za okres 12 miesięcy roku poprzedniego dla całej nieruchomości

wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

okres, za który podano zużycie wody (miesiąc- rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**w tym:**

38.1 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali mieszkalnych, w których zamieszkują mieszkańcy odnosi się do następującej liczby lokali mieszkalnych

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

38.2 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali mieszkalnych, w których prowadzony jest najem krótkoterminowy odnosi się do następującej liczba lokali z najmem krótkoterminowym

– wyniosło : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

38.3 Zużycie wody za okres 12 miesięcy dla lokali mieszkalnych, w których zamieszkują rodziny wielodzietne <sup>17</sup>

– wyniosło: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

## G. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.1 (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	39. <sup>14</sup> [m <sup>3</sup> ]	<b>11,40 zł</b>	40. zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.2 (najem krótkoterminowy) (średnie miesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] – dane wykazuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	średnie miesięczne zużycie wody	Stawka opłaty	Razem opłata
	41. <sup>14</sup> [m <sup>3</sup> ]	<b>15,00zł</b>	42. zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty - w części dla lokali, których zużycie wody wskazano w poz. 38.3 (zamieszkują rodziny wielodzietne)	Liczba rodzin wielodzietnych	Wysokość opłaty	Razem opłata
	43.	<b>50,00 zł</b>	44. zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty dla całej nieruchomości, której dotyczy deklaracja – suma kwot z poz. 40, 42 i 44 (kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)			45. zł/m-c

## H. INFORMACJA O SPOSOBIE GROMADZENIA ODPADÓW – plastiku, szkła, makulatury

<b>Gromadzenie w pojemnikach</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> plastik <input type="checkbox"/> makulatura <input type="checkbox"/> szkło	<b>Gromadzenie w workach</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> plastik <input type="checkbox"/> makulatura <input type="checkbox"/> szkło
---	---

## I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- załącznik DO-WA
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)<sup>11</sup>
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)<sup>11</sup>
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- kopię umowy zawartej pomiędzy wspólnotą mieszkaniową a administratorem oraz pełnomocnictwo udzielone przez

wspólnotę (druk UPL-1 lub UPL-1p) w przypadku kiedy deklarację składa podmiot administrujący nieruchomością

6.  - korekty faktur przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

7.  - inne – (podać jakie i ich liczbę):

#### J. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / WSZYSTKICH ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / wszystkich Zobowiązanych

3. Czytelny podpis Pełnomocnika

4. Data złożenia deklaracji \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(dzień- miesiąc - rok)

2. Data złożenia deklaracji \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(dzień- miesiąc - rok)

#### K. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Uwagi organu podatkowego:

2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)

3. Podpis weryfikującego deklarację

## **POUCZENIE:**

1. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ **DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.:Dz. U. z 2022r. poz., 479 ze zm.).
2. **Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej** opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, **opłaty należy wnosić w wysokości dotychczasowej.**
3. Zgodnie z art. 60 ust. 1 Ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie **określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
4. Zgodnie z art. 10 Ustawy ust. 2b i 2c **kto wbrew obowiązкови** określönemu w art. 6m ust. 1 i ust. 2 **nie składa deklaracji** za gospodarowanie odpadami komunalnymi **podlega karze grzywny.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: [sekretariat@zdiz.sopot.pl](mailto:sekretariat@zdiz.sopot.pl), tel.: +48 58 551 72 61.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: [iod@zdiz.sopot.pl](mailto:iod@zdiz.sopot.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.), ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U..2023r. poz. 1469) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
  - sprostowania swoich danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegały profilowaniu.

## **OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:**

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi–(np. korekty faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego; rezygnacji z kompostowania; utraty uprawnienia do Karty Dużej Rodziny) właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust. 2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości**, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 3 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie za miesiąc styczeń i luty w terminie do 30 marca, a za pozostałe miesiące w terminie **do 30 dnia każdego** miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi należy wnosić bez wezwania.

7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającą nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa<sup>11</sup> do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
9. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji I poz. 7.
10. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową. Jeżeli władający nieruchomością małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-WA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw ( tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na nieruchomości, określone na podstawie odczytu z wodomierza pomniejszone o zużycie wody na podstawie odczytu z wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej tj. np. na cele ogrodowe. Ilość zużytej wody na potrzebę obliczenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami ustala się na podstawie posiadanych faktur od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za dostarczoną wodę i odebrane ścieki, **za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku**. Ustaloną w ten sposób całkowitą ilość dostarczonej wody wpisujemy w sekcji F w poz. 38. W przypadku podpisania umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym nie obejmującej pełnego okresu wskazanego powyżej, dla obliczenia zużycia wody na potrzeby ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, za pierwszy rok obliczeniowy, ilość zużytej wody ustalamy zgodnie z pkt 15 niniejszych objaśnień.
14. **ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIE WODY** – dla celu wypełnienia deklaracji – do obliczenia średniego miesięcznego zużycia wody należy postępować w następujący sposób: ustaloną, zgodnie z pkt 13, ilość zużytej wody np. 152m<sup>3</sup>, dzielimy przez 12, następnie zaokrąglamy do pierwszego miejsca po przecinku, otrzymujemy wartość 12,7m<sup>3</sup> – co stanowi średnie miesięczne zużycie wody dla danej nieruchomości.
15. Jeżeli nieruchomość **została nowo wybudowana, nowo zamieszкана** – ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia pierwszej deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
16. Dla **NIERUCHOMOŚCI NIE PODŁĄCZONYCH DO SIECI WODOCIĄGOWEJ** – ustalenie miesięcznego zużycia wody dla celów złożenia deklaracji następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwie domowym określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 70) z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Przy czym dla celów ustalenia miesięcznego zużycia wody, w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje, przeciętne miesięczne normy zużycia wody przypadające na jednego mieszkańca w gospodarstwie, wskazane w niniejszym rozporządzeniu stosuje się w wartości wyższej.
17. Przez **RODZINĘ WIELODZIETNĄ**, należy rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Sopotu (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do lat 18 lub w wieku do lat 25 pod warunkiem kontynuowania przez nie nauki. Na potwierdzenie posiadania statusu rodziny wielodzietnej należy przedłożyć kopie Ogólnopolskich Kart Dużej Rodziny wystawionych na dzieci ze wskazanym terminem ważności.
18. **Wynajmowanie domu, pokoi, miejsc noclegowych** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich w rozumieniu ustawy oraz usług pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020r., poz. 2211): „usługi hotelarskie – krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych o także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenia w obrębie obiektu usług z tym związanych.”
19. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 3 i § 4 niniejszej uchwały tj. wypełnienie deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. . 58 888 22 13, e-mail: [deklaracje@zdiz.sopot.pl](mailto:deklaracje@zdiz.sopot.pl)**

**ZAŁĄCZNIK DO-W/A** wypełniają **WSZYSCY ZOBOWIĄZANI**: współwłaściciele nieruchomości / wszyscy współwłaściciele wspólnoty mieszkaniowej, która nie posiada Zarządu

Kolejny nr egz. .... / ogółem liczba egzemplarzy.....

**E.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko*/ Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**
3. PESEL* <sup>1</sup>  _	4. NIP** <sup>2</sup>  _

**E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	
11. Ulica		12. Nr domu	13. Nr lokalu

**E.3.2. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** *(dane nieobowiązkowe)*

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.2**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	
23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu

**E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko*/ Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**
3. PESEL* <sup>1</sup>  _	4. NIP** <sup>2</sup>  _

**E.2.3. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	

11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
-----------	-------------	---------------

**E.3.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** *(dane nieobowiązkowe)*

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.3**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu

**E.1.4. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 4**

\* dotyczy osoby fizycznej

\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko* / Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy**
3. PESEL*  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	4. NIP**  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

**E.2.4. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu

**E.3.4. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE** *(dane nieobowiązkowe)*

14. Tel. Kontaktowy	15. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**E.4.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.4**

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu

**W przypadku większej liczby Zobowiązanych należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika DO – W/A.**